



## **COMUNE di CURINGA**

*Provincia di Catanzaro*

*Viale m. Vincenzina Frijia, 2 - Tel.0968.739311 – Telefax 0968.739156 - Cod.Fisc. 00303930796*

*www.comune.curinga.cz.it*

**R.G. n. 228 del 19/06/2017**

### **AREA FINANZIARIA**

**Servizio del personale**

#### **DETERMINAZIONE N. 50 DEL 13/06/2017**

OGGETTO: Manifestazione di interesse per la prestazione di percorsi di politiche attive, nelle modalità dei tirocini, rivolta agli Enti Pubblici a favore di soggetti precedentemente inseriti nel bacino dei percettori di mobilità in deroga della regione Calabria .

Approvazione graduatoria ammessi.

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

##### **PREMESSO che:**

- con Decreto Regionale n°1336 del 09.02.2017, pubblicato sul BURC n. 15 [parte 3a] del 13 febbraio 2017, la Regione Calabria, Dip. 7 , Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali - SETTORE n 6 “ Mercato del Lavoro, servizi per l’impiego, Politiche attive e passive, ammortizzatori sociali ha bandito una manifestazione di interesse per la presentazione di percorsi di politiche attive, nelle modalità dei tirocini, rivolta agli Enti Pubblici a favore di soggetti precedentemente inseriti nel bacino dei percettori di mobilità in deroga della Regione Calabria;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 21/02/2017 il Comune di Curinga ha partecipato alla suddetta Manifestazione di interesse regionale per avviare n. 25 soggetti, precedentemente inseriti nel bacino percettori di mobilità in deroga che hanno acquisito lo status entro e non oltre il 31 dicembre 2014 con decreto regionale o altri provvedimenti equipollenti e non beneficiari diretti di indennità di mobilità in deroga all’Accordo quadro del 07.12.2016, in percorsi di politica attiva nella modalità dei tirocini;
- la Regione Calabria con Decreto n. 4283 del 24.04.2017 ha approvato la graduatoria degli Enti Pubblici ammessi al finanziamento per avviare attività di politica attiva nelle modalità dei tirocini in relazione all’avviso Pubblico di cui sopra;
- il Comune di Curinga è risultato utilmente presente nella graduatoria di cui trattasi;
- è stato concesso il finanziamento pari all’importo di € 120.000,00 per l’utilizzazione di n. 25 soggetti da avviare in percorsi formativi per la durata di mesi sei.
- per come indicato nelle linee Operative Enti Pubblici - Allegato A1- del decreto n. 4283, questo Ente ha indetto una pubblica selezione al fine di consentire la candidatura dei soggetti destinatari e ha pubblicato un Avviso, secondo lo schema predeterminato - All. B1 - del medesimo decreto, prot. n. 3167 affisso All’Albo Pretorio in pari data;
- in virtù di detto Avviso sono pervenute all’ufficio protocollo dell’Ente nei termini n° 24 domande di partecipazione;

- dette candidature, con comunicazione a mezzo pec del 2 marzo 2017 sono state inviate agli uffici della Regione Calabria – Dipartimento 7 – per la verifica dei requisiti;
- la Regione Calabria, con comunicazione del 12 giugno 2017 ha trasmesso gli elenchi convalidati con i nominativi degli ex percettori di mobilità in deroga;
- in relazione alle domande convalidate dalla Regione Calabria, che non superano le unità assegnate in virtù del Decreto regionale essendo pari a 18, a conclusione della procedura di selezione, l'ente ha provveduto ad ultimare la graduatoria di merito nel rispetto dei criteri individuati dall'art. 11 della Manifestazione d'interesse e ribaditi dalla Regione all'esito delle verifiche, che di seguito si riportano:

- 1) per prima i soggetti aventi la residenza nel comune o nei paesi limitrofi distanti non oltre 30Km dalla sede comunale( non vi è differenza tra comune di residenza e comuni limitrofi distanti non oltre i 30 km);
- 2) a parità del primo criterio, i soggetti con minore permanenza nel bacino regionale delle deroghe;
- 3) a parità dei primi due criteri, i soggetti con maggiori carichi familiari, con eventuale indicazione di soggetti disabili presenti nel nucleo,
- 4) in caso di ulteriore parità, prevalenza per il soggetto di età anagrafica più giovane;

**DATO ATTO** che a seguito di pubblicazione della graduatoria, l'ente provvederà a trasmettere alla regione Calabria – tramite consegna diretta al protocollo generale o tramite invio raccomandata A/R;

- 1) n. 2 copie Convenzione , secondo il format predisposto dalla Regione Calabria debitamente compilate, timbrate e sottoscritte;
  - 2) n. 2 copie di ciascun progetto formativo individuale firmato dal tirocinante, secondo il format predisposto dall'ente regionale. I progetti formativi dovranno contenere i dati delle polizze INAIL e Responsabilità Civile attivate dall'ENTE;
- successivamente all'invio della predetta documentazione alla Regione Calabria, l'Ente, in qualità di soggetto ospitante, potrà attivare i tirocini procedendo alla trasmissione delle comunicazioni UNILAV.
  - La Regione Calabria comunicherà le date per il ritiro delle Convenzioni e dei progetti formativi protocollati e per la contestuale consegna, da parte degli Enti, delle copie UNILAV dei tirocinanti.
  - Il Comune dovrà garantire la tenuta e la corretta compilazione dei registri individuali di presenza, secondo il format predisposto. Gli stessi dovranno essere esibiti ai funzionari della Regione Calabria incaricati della vigilanza e controllo dei percorsi formativi in occasione delle visite in loco.
  - I percorsi di politiche attive per il lavoro nelle modalità del tirocinio si svolgeranno sul territorio ed all'interno degli uffici del Comune di Curinga di cui al progetto " ValorizziAMO Curinga" ed altresì in ossequio alle indicazioni delle Linee guida Regionali approvate con DGR 158/2014.
  - Per ciascun soggetto, il tirocinio avverrà in relazione alle attività da svolgere tenendo anche conto dell'esperienza personale posseduta ed, eventuale , altra esperienza precedente in attività prestate presso questo Ente.

**RITENUTO**, pertanto, dover procedere all'approvazione della graduatoria dei lavoratori ammessi nel numero di 18 (diciotto) unità risultati idonei;

**DATO ATTO** che l'impegno contabile a carico del Comune discendente dagli oneri relativi alla copertura assicurativa INAIL e alla stipula di apposita assicurazione per la responsabilità civile verso terzi verrà assunto con separato provvedimento ;

**VISTI:**

- Il Regolamento sui *Controlli interni* approvato con deliberazione commissariale n. 1 del 07/01/2013;
- Il *Regolamento dei servizi e degli uffici* approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato e integrato con deliberazione della Giunta comunale n. 153 del 6 novembre 2014;
- il decreto sindacale n° 01/17 con la quale il Sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area

- Finanziaria alla quale è iscritto il servizio di gestione del personale;
- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs n. 126/2014;
  - lo statuto comunale;
  - il Regolamento comunale di contabilità approvato con Deliberazione Consiliare n. 12 del 10/06/2016;
  - la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 31.01.2017 avente per oggetto Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019. Approvazione;
  - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 26 aprile 2017 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017/2019:
  - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 26 aprile 2017 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2017/2019 ( art. 15 del D.Lgs 267/2000 e art. 10 del D. Lgs 118/2001);
  - la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 02/05/2017 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di Gestione 2017/2019 ( art. 169 del D. Lgs n° 267/2000);

**DATO ATTO** della regolarità tecnica e della correttezza dell'adozione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs 267/2000 come modificato ed integrato dal Decreto Legge n. 174/2012 convertito con Legge 213/2012.

## D E T E R M I N A

**RICHIAMARE** la premessa, con quanto in essa espresso, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

1. **DI APPROVARE** l'allegato "A" alla presente determinazione contenente la graduatoria dei soggetti, precedentemente inseriti nel bacino dei percettori di mobilità in deroga della Regione Calabria, ammessi alle politiche attive nelle modalità dei tirocini di cui alla Manifestazione di interesse del Decreto regionale n. 1336 del 09.02.2017 pubblicato sul BURC n. 15 del 13.02.2017, nel numero di 18 unità risultati idonei.
2. **DI DARE ATTO** che l'impegno contabile a carico del Comune per gli oneri relativi alla copertura assicurativa INAIL e alla stipula di apposita assicurazione per la responsabilità civile contro terzi verrà assunto con separato provvedimento.
3. **DI ATTESTARE** per il presente atto la regolarità tecnica e la correttezza dell'adozione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgs 267/2000 come modificato ed integrato dal Decreto Legge n. 174/2012 convertito con Legge 213/2012.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 chiunque ritenga che il presente atto leda direttamente i suoi interessi, può proporre ricorso al T.A.R. di Catanzaro presentando i propri rilievi in ordine alla legittimità dell'atto entro e non oltre i successivi 60 giorni decorrenti dal giorno successivo alla scadenza del periodo di pubblicazione.

**PROVEDERE** alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs n.33/2013.

**TRASMETTERE** il presente atto, corredato di tutta la documentazione, al Responsabile del Servizio Finanziario, per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
f.to Dott. Umberto IANCHELLO

# SERVIZIO FINANZIARIO

**VISTO** : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 184, comma 4, D. L.vo 18 agosto 2000, n.267 e s. m. i. -.

**Lì, 13/06/2017**

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA.

F. to : Dott. Umberto Ianchello

# PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data **odierna** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**Lì, 19/06/2017**

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

F. to : Giuseppe Calvieri

**E' copia conforme all'originale**

**CURINGA, 19/06/2017**

Il Segretario Comunale  
D.ssa Rosetta CEFALA'